

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ «Березка»
_____ Р.Г.Магомедова
Приказ № __ от _____ 20 __ г.

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Арада-Чуглинский детский сад «Березка» и родителями (законными представителями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением « Арада-Чуглинский детский садом «Березка», именуемое в дальнейшем «Организация» и родителями (законными представителями)воспитанников Организации, разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: - Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61; - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - «Положение о порядке приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Арада-Чуглинский детский сад «Березка».

1.3. Возникновению образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Организацию согласно «Положению о порядке приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Арада-Чуглинский детский сад «Березка»:

предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления зачисления;

- зачисление

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании (приложение 1 «Форма договора об образовании»).

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.4. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Организацию ребенку из числа лиц, зарегистрированных в электронной очереди и оформляется договор между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию с указанием определенного срока обучения и данных ребенка, на место которого выдана временная путевка.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие на обработку персональных данных (приложение 2 «Форма согласия на обработку персональных данных »).

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный заведующим Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.5. По мере возникновения необходимости Организация с целью формирования групп компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет по соглашению сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.

3.6. Основанием для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 4 до 5 лет является договор, заключаемый между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико- педагогическом обследовании и сопровождении»).

3.7. На основании заключенных договоров издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка

воспитанников.

3.8. Выданные заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии являются основанием для перевода ребенка в группу компенсирующей направленности на срок, указанный в заключении и при наличии заявления родителей (законных представителей) (приложение 4 «Форма заявления на перевод ребенка в группу компенсирующей направленности»).

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей направленности.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата и место рождения; в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа: - болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии; - оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение 5 «Форма заявления на отпуск»); - длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации: - в связи с получением образования (завершением обучения); - по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 6 «Форма заявления на отчисление»); - по истечении срока договора с родителями (законными представителями); - на следующий день после достижения ребенком 8 лет (если иной срок не указан в договоре об образовании); - в соответствии с заключением территориальной психолого-медико- педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности; - в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после зачисления не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины; - в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Организацией; - в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 7 «Форма заявления») заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (приложение 8 «Форма дополнительного соглашения»).

6.2. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за: - своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений; - соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за: - своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений; - соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; - своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании ;
- договор между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (для раздела 6

настоящего Порядка);

- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка); - заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

8.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Книга приказов личного состава воспитанников, посещающих организацию временно;
- Журнал регистрации договоров между Организацией и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации дополнительных соглашений между Организацией и родителями (законными представителями).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями). Разработал: (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1 Договор об образовании

СОГЛАСИЕ

о предоставлении персональных данных для МКДОУ «Арада-Чуглинский
детский сад «Березка»

МЫ:

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

_____ Проживающие (щий, щая) по адресу

_____ Предоставляем, заведующей МКДОУ «Арада-Чуглинский детский сад «Березка», мои персональные данные, персональные данные моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой, с целью обработки. Персональные данные могут быть использованы в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение до выпуска из учреждения, а также, для осуществления возврата компенсации части родительской платы

Данные ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес места регистрации _____

Проживание: _____

Документы: Свидетельство о рождении: серия ____ № ____ дата выдачи _____ Пенсионное страховое свидетельство

№ _____

ИНН _____ -

Группа здоровья: I, II, III,

IV _____

Родной язык _____

Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3 и т.д.) _____

Принадлежность к льготной категории:

- многодетная семья,
- родители (законные представители, являющиеся работниками муниципальных учреждений района и относящиеся к категории обслуживающего персонала
- малообеспеченная семья,
- родители (законные представители), имеющие 1,2 группу инвалидности, и родители – инвалиды детства, если один родитель инвалид и ребенок воспитывается в полной семье,

- родители (законные представители), имеющие 1,2 группу инвалидности, и родители – инвалиды детства, если оба родителя инвалиды
- один родитель-инвалид, воспитывает ребенка в не полной семье по причине юридического отсутствия второго родителя, смерти одного из родителей, расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)
- Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными способностями
- Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией
- Родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов детства
- Родители (законные представители), обучающиеся в образовательных учреждениях на дневной форме обучения, если оба родителя (законных представителя) студенты (учащиеся)
- Семьи, потерявшие кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
- Законные представители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть).

Жилищные условия (жилой дом, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная, общежитие другое:

_____ нужное подчеркнуть

Данные родителей: Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ Пол _____ Дата

рождения _____

Паспорт:

серия _____ № _____ выдан _____

дата _____ Адрес места регистрации _____

• Проживание:

Место

работы _____

–

Должность _____

_____ Контактная информация: Телефон дом. _____ сот.

_____ электронная почта _____

Мать: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____
_____ Пол _____ Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата _____

Адрес места регистрации _____

• Проживание: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: Телефон дом. _____ сот. _____

_____ электронная почта _____

Опекун: Фамилия _____

_____ Имя _____ Отчество _____

_____ Пол _____ Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата _____

Адрес места регистрации _____

• Проживание: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон дом. _____ сот. _____ электронная

почта _____ Предоставляемые мной персональные данные

могут использоваться Организацией в целях формирования базы данных в

унифицированных программных средствах, предназначенных для

информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех

уровнях функционирования образовательного комплекса: дошкольное

образовательное учреждение, муниципальный орган управления

образованием, Министерство образования и науки РФ.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до

выбытия ребенка из детского сада. Я подтверждаю, что мне известно о праве

отозвать свое согласие посредством составления соответствующего

письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо

вручен лично под расписку представителю Организации.

С положением Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» ознакомлен (а, ы):

Подпись: Мать _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия И.О. _____ подпись _____ дата _____

заполнения

Отец

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г. Фамилия И.О. _____ подпись _____

дата заполнения

Опекун

_____ / _____ « ____ » _____ 20__

Г. Фамилия И.О.

подпись

дата

заполнения

Договор

Между МКДОУ «Березка» и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого – медико - педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя ,отчество родителей (законных представителей))</p> <hr/> <p>(характер родственных отношений в соответствии с паспортом)</p> <p>Воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка)</p> <p>подпись _____</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк и воспитателями</p> <p>Педагог-психолог _____</p> <p>подпись _____</p> <p>Учитель-логопед _____</p> <p>подпись _____</p> <p>Воспитатель _____</p> <p>подпись _____</p> <p>Воспитатель _____</p> <p>подпись _____</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями , в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк и воспитателей.</p>

Договор заключается сроком на один год.

Срок действия договора: с «1» сентября 20__ г. по «31» мая 20__ г.

Приложение 4

Заведующему МКДОУ «Березка» _____

От родителя

Ф.И.О. _____

Данные паспорта _____

От родителя _____

Ф.И.О. полностью

Данные паспорта _____

Заявление

Мы родители _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Просим перевести нашего ребенка в группу компенсирующей
направленности в соответствии с заключением ТПМПК № _____ от
« ____ » _____ 20__ г. на период действия заключения с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 5

Заведующему МКДОУ «Березка»

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____ группа

на период отпуска с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Мне известно, что: 1. отпуск, превышающий 100 календарных дней, подлежит оплате (п.... договора об образовании); 2. ребенок, отсутствующий более 30 календарных дней без уважительной причины подлежит отчислению из детского сада (п.....договора об образовании).

дата " _____ " _____ 20__ г. подпись _____

Приложение 6
Заведующей МКДОУ «Березка»

От родителя

Ф.И.О. полностью

Данные паспорта

От родителя

Ф.И.О. полностью

Данные паспорта

Заявление

Мы родители _____

_____, доверяем

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. _____

Паспорт серия _____ номер _____

2. _____

Паспорт серия _____ номер _____

3. _____ Паспорт серия

_____ номер _____

Забирать из детского сада моего ребенка _____

Дата рождения _____, в связи с _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

Приложение (копии паспортов, указанных лиц)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору об образовании

« ____ » _____ 20__ г.

с.Арада-Чугли

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Арада-Чуглинский детский сад

«Березка», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице заведующего

.....действующего на основании Устава с одной стороны,

и родители (законные

представители _____

Фамилия, имя, отчество отца и матери или (законных представителей)

Именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны:

1. Дополнить п. 2.2. «Обязанности родителей» п.п. 2.2.3. «Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя»:

«По семейным обстоятельствам забирать _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Воспитанника

группы _____

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные лица, которому доверяется)

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договоров, составлено в двух экземплярах, по одному каждому и сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, один — хранится в Образовательной организации, а другой – у родителей (законных представителей).

3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают силу с

« ____ » _____ 20__ г. и действуют до « ____ » _____ 20__ г. (или «на период посещения детского сада ребенком»).

4. Стороны, подписавшие дополнительное соглашение:

Образовательная организация:

РОДИТЕЛЬ:

МКДОУ «Березка»

Ф.И.О _____

Адрес: _____ ул. И.Шамякина 22а

Телефон: _____

Заведующий МКДОУ «Березка»

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись _____

РОДИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись _____

Второй экземпляр дополнительного соглашения получили _____

(подписи родителей (законных представителей))

Приложение 8

Заведующему МКДОУ «Березка»

..... (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

В СВЯЗИ С

(причина убытия)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

дата " _____ " _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ _____

